



Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

DETERMINAZIONE n. 18 del 19.12.2022

Fornitura di sapone e bobina carta multiuso – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a), della L. 120/2020. - CIG Z88392ED9E

LA DIRETTRICE

VISTO il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 211 del 02 marzo 2022 della Direzione Generale Archivi, di conferimento dell'incarico di Direzione dell'Archivio di Stato di Siracusa alla dott.ssa Olga Salemi;

CONSIDERATO che l'Archivio di Stato di Siracusa ha la necessità di approvvigionarsi di materiale igienico sanitario, nello specifico 36 confezioni di sapone mani da 750 ml, 15 confezioni di bobina carta mani da 2 pezzi.

VISTA l'offerta presentata in data 19.12.2022 dalla ditta Ditta Deter Paper di Salerno Salvatore, dell'importo di Euro 202,20,00 (duecentodue/20), oltre IVA, per la fornitura del materiale sopraindicato;

CONSIDERATO il modesto valore dell'affidamento in oggetto;

RITENUTA congrua e vantaggiosa l'offerta;

CONSIDERATO che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 139.000 e che pertanto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a), della L. 120/2020 l'amministrazione può procedere all'affidamento diretto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a), della L. 120/2020, della fornitura di materiale igienico sanitario e prodotti igienizzanti, così come sopra specificamente descritti, per l'importo di Euro 202,20,00 (duecentodue/20), oltre IVA, alla Ditta Deter Paper di Salerno Salvatore, C.F. SLRSVT65E27I754J, con sede in via Vanvitelli, 39/41 - 96100 - Siracusa;

DI STABILIRE che il RUP è la dott.ssa Olga Salemi;

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

LA DIRETTRICE
(dott.ssa Olga Salemi)

