



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINAZIONE n. 1 del 29/04/2020**

**Fornitura di materiale igienico sanitario per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e garantire la sicurezza del personale in servizio - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG ZAD2CD6230**

IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la perdurante necessità di fronteggiare l'emergenza COVID-19, garantendo la sicurezza di operatori e utenti;

**CONSIDERATO** che in ragione della prevista riapertura, l'Archivio di Stato di Siracusa ha necessità di approvvigionarsi dei dispositivi necessari per garantire la pubblica sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato al fine di reperire sul mercato i dispositivi di sicurezza necessari a garantire la sicurezza dei dipendenti;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;

**VISTO** il preventivo n. 1689 del 07.04.2020 fornito dalla società GBR Rossetto spa, dell'importo di Euro 210,00 (duecentodieci/00) per la fornitura di centocinquanta mascherine chirurgiche e venti flaconi di igienizzante mani da 75 ml necessari a garantire la sicurezza del personale in servizio;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, della fornitura di materiale igienico sanitario così come sopra descritto, per l'importo di Euro 210,00 (duecentodieci/00), IVA esente, alla GBR Rossetto spa, C.F. 00304720287, con sede in via Enrico Fermi, 7/9 - 35030 - Rubano (PD);

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA  
Via G. Panico 3, 96100 Siracusa  
Tel. 0931 412546

PEC: [mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [as-sr@beniculturali.it](mailto:as-sr@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINAZIONE n. 2 del 19/05/2020**

**Fornitura di materiale igienico sanitario e prodotti igienizzanti per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e garantire la sicurezza del personale in servizio e degli utenti- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG ZF52D062AC**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la perdurante necessità di fronteggiare l'emergenza COVID-19, garantendo la sicurezza di operatori e utenti;

**CONSIDERATO** che in ragione della prevista riapertura, l'Archivio di Stato di Siracusa ha necessità di approvvigionarsi dei dispositivi necessari per garantire la pubblica sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato al fine di reperire sul mercato i dispositivi di sicurezza necessari a garantire la sicurezza dei dipendenti;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Ditta Salerno Salvatore, dell'importo di Euro 426,30 (quattrocentoventisei/30), oltre IVA, per la fornitura di: 36 confezioni di profumalcol da 75 ml; 12 confezioni di candeggina da 3 l; 36 confezioni di sapone mani da 75 ml; 10 confezioni da 2



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: [mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [as-sr@beniculturali.it](mailto:as-sr@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

rotoloni di carta mani; 1 confezione di sacchi a bocca aperta per contenimento e isolamento documenti della misura 50x80;

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva (DURC), della Ditta Salerno Salvatore, C.F. SLRSVT65E27I754J, con scadenza il 02.10.2020;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, della fornitura di materiale igienico sanitario e prodotti igienizzanti, così come sopra specificamente descritti, per l'importo di Euro 426,30 (quattrocentoventisei/30), oltre IVA, alla Ditta Salerno Salvatore, C.F. SLRSVT65E27I754J, con sede in via Vanvitelli, 41 - 96100 - Siracusa;

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA  
Via G. Panico 3, 96100 Siracusa  
Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it  
PEO: as-sr@beniculturali.it



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

## **DETERMINAZIONE n. 3 del 25/05/2020**

**Fornitura di un termometro autonomo a infrarossi e adesivi per segnalare il distanziamento al fine di garantire la sicurezza in fase di riapertura al pubblico dell'archivio in seguito all'emergenza Covid-19 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG Z872D1FB4B**

IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la perdurante necessità di fronteggiare l'emergenza COVID-19, garantendo la sicurezza di operatori e utenti;

**CONSIDERATO** che in ragione della prevista riapertura, l'Archivio di Stato di Siracusa ha necessità di approvvigionarsi dei dispositivi necessari per garantire la pubblica sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato al fine di reperire sul mercato i dispositivi di sicurezza necessari a garantire la sicurezza, tra cui anche un termometro a infrarossi, necessario per controllare la temperatura corporea di coloro che accedono all'archivio, e adesivi per segnalare il distanziamento;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA  
Via G. Panico 3, 96100 Siracusa  
Tel. 0931 412546

PEC: [mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [as-sr@beniculturali.it](mailto:as-sr@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**VISTO** il preventivo fornito dalla Ditta Romano Rosario, dell'importo di Euro 226,12 (duecentoventisei/12), oltre IVA, per la fornitura di n. 2 termometri a infrarossi senza contatto ter169 new e n. 2 confezioni di adesivi da terra L45xH8 cm attendere dietro la linea;

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui sopra è presente anche sul catalogo MePa del fornitore;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, della fornitura di materiale, così come sopra specificamente descritto, per l'importo di Euro 226,12 (duecentoventisei/12), oltre IVA, alla Ditta Romano Rosario, P.I. 00935600890, con sede in via Pescara, 34 - 96100 - Siracusa;

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

## **DETERMINAZIONE n. 4 del 29/05/2020**

**Fornitura di gel disinfettante mani a base alcolica necessaria a garantire la sicurezza del personale e dell'utenza in fase di riapertura al pubblico dell'archivio in seguito all'emergenza Covid-19 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG Z742D2BC3A**

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la perdurante necessità di fronteggiare l'emergenza COVID-19, garantendo la sicurezza di operatori e utenti;

**CONSIDERATO** che in ragione della prevista riapertura, l'Archivio di Stato di Siracusa ha necessità di approvvigionarsi di gel disinfettante mani a base alcolica necessario a garantire la pubblica sicurezza e l'incolumità di lavoratori e utenti dell'archivio;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato al fine di reperire sul mercato i dispositivi di sicurezza necessari a garantire la sicurezza, tra cui anche di flaconi di gel disinfettante mani a base alcolica;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Ditta Romano Rosario, dell'importo di Euro 65,00 (sessantacinque/00), oltre IVA, per la fornitura di n. 10 flaconi di gel disinfettante mani a base alcolica da 500 ml;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui sopra è presente anche sul catalogo MePa del fornitore;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, della fornitura di materiale, così come sopra descritto, per l'importo di Euro 65,00 (sessantacinque/00), oltre IVA, alla Ditta Romano Rosario, P.I. 00935600890, con sede in via Pescara, 34 - 96100 - Siracusa;

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA  
Via G. Panico 3, 96100 Siracusa  
Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it  
PEO: as-sr@beniculturali.it





*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINAZIONE n. 5 del 03/06/2020**

**Intervento di riparazione urgente su multifunzione Samsung CLX-6250FX - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG Z742D2BC3A**

IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la necessità di riparare la stampante multifunzione Samsung CLX-6250FX, ubicata presso la sezione distaccata di Noto;

**CONSIDERATO** che la società Kratos Spa è la società che ha fornito l'apparecchio su cui si richiede l'intervento di riparazione;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Kratos Spa, dell'importo di Euro 120,00 (centoventi/00), oltre IVA, per un intervento onsite di riparazione urgente su multifunzione Samsung CLX-6250FX;

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, dell'intervento di riparazione urgente su multifunzione Samsung CLX-6250FX, così come sopra descritto, per l'importo di Euro 120,00 (centoventi/00), oltre IVA, alla società Kratos Spa, P.I. 02683390401, con sede in Via Piane, 36, 47853 Coriano (RN);



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: [mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [as-sr@beniculturali.it](mailto:as-sr@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINAZIONE n. 6 del 10/06/2020**

**Intervento di sanificazione, manutenzione e commutazione dell'impianto di climatizzazione necessario a garantire la sicurezza del personale e dell'utenza in fase di riapertura al pubblico dell'archivio in seguito all'emergenza Covid-19 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG ZC02D48FCE**

IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la perdurante necessità di fronteggiare l'emergenza COVID-19, garantendo la sicurezza di operatori e utenti;

**CONSIDERATO** che l'Archivio di Stato di Siracusa ha necessità di procedere alla manutenzione e commutazione dell'impianto di climatizzazione e al contempo alla sanificazione dello stesso necessaria a garantire l'incolumità di lavoratori e utenti dell'archivio;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;

**VISTO** il preventivo fornito dalla società Eco-green team Srl, dell'importo di Euro 860,00 (ottocentosessanta/00), oltre IVA, per l'intervento onsite di sanificazione, manutenzione e commutazione di n. 24 unità interne di climatizzazione e di n. 3 unità esterne di climatizzazione;

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, della fornitura di materiale, così come sopra descritto, per l'importo di Euro 860,00 (ottocentosessanta/00), oltre IVA, alla società Eco-green team Srl, P.I. 00935600890, con sede in via Tica, 227 - 96100 - Siracusa;

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINAZIONE n. 7 del 26/06/2020**

**Noleggio stampante multifunzione MP 2554, compresa di supporto e di kit toner, per la durata di 12 mesi - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG ZC52D75317**

IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la necessità di dotare gli uffici dell'archivio di Stato di Siracusa di una stampante multifunzione, da installare al piano terra;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;

**VISTO** il preventivo fornito dalla società Emmetec Italia S.R.L., dell'importo di Euro 570,00 (cinquecentosettanta/00), oltre IVA, per il noleggio di una stampante multifunzione MP 2554, comprensiva di supporto e di kit toner, per la durata di 12 mesi;

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui sopra è presente anche sul catalogo MePa del fornitore;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, relativo al noleggio di una stampante multifunzione MP 2554, comprensiva di supporto e di kit toner, della durata di 12 mesi, per l'importo di Euro 570,00 (cinquecentosettanta/00), oltre IVA, alla società Emmetec Italia S.R.L., P.I. 01492340896, con sede in viale Epipoli, 39/41 - 96100 - Siracusa;

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINAZIONE n. 8 del 29/06/2020**

**Rinnovo contratto n° OCT500963 per il servizio di assistenza e manutenzione ascensori della durata di 12 mesi - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016. - CIG Z5D2DEF496**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 89 del 09 marzo 2020 della Direzione Generale Archivi, di conferimento al Funzionario Archivistica Sig.ra Giuseppina Calvo dell'incarico Direttore dell'Archivio di Stato di Siracusa;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire agli uffici dell'archivio di Stato di Siracusa la costante assistenza e manutenzione relativamente agli ascensori ivi presenti;

**CONSIDERATO** che gli uffici hanno svolto e aggiornato indagini di mercato;

**VALUTATE** le soluzioni così individuate sul mercato e volte a soddisfare i bisogni dell'Amministrazione, con particolare riferimento al valore dell'affidamento, alla economicità della spesa, alla idoneità professionale e alle capacità tecniche stabilite in ragione dell'oggetto del contratto;

**VISTO** il preventivo fornito dalla società OTIS SERVIZI SRL, dell'importo di Euro 624,00 (seicentoventiquattro/00), oltre IVA, per il servizio di assistenza e manutenzione degli ascensori presenti presso l'Archivio, per la durata di 12 mesi;

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta, anche in considerazione della rimodulazione al ribasso del canone, così come proposta dall'operatore economico;

**CONSIDERATO** che il valore dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000 e che pertanto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione può procedere ad affidamento diretto;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: [mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-sr@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [as-sr@beniculturali.it](mailto:as-sr@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, per il servizio di assistenza e manutenzione degli ascensori presenti presso l'Archivio, per la durata di 12 mesi, per l'importo di Euro 624,00 (seicentoventiquattro/00), oltre IVA, alla società OTIS SERVIZI SRL, P.I. 01729590032, con sede in via Roma, 108, 20051, Cassina de' Picchi (MI);

**DI STABILIRE** che il RUP è il funzionario archivista Giuseppina Calvo;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(Giuseppina Calvo)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI SIRACUSA

Via G. Panico 3, 96100 Siracusa

Tel. 0931 412546

PEC: mbac-as-sr-@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-sr@beniculturali.it